

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin şecde eder-varsa-taşım,
Her çerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırlar ruhu- mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlama yapmalarını öngören karar, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sürdürülebilmesi, bütçe, program ve proje uyumluluğunu da gerekli kılmaktadır.

Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler ürete-bilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır. Eğitim kurumları makro düzeyde hedef belirleyerek bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma ve bu kaynakları etkin kullanıp kullanmadığının hesabını verebilme sorumluluğu içerisinde hareket etmelidirler.

Bu itibarla Dikmen Öğretmen Necla Kızıldağ Ortaokulu müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

Mustafa AVCI

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	27
BÖLÜM III.....	30
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
MİSYONUMUZ.....	31
VİZYONUMUZ.....	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	33
BÖLÜM IV	34
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA-II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA – III: KURUMSAL KAPASİTE	45
V. BÖLÜM	49

MALİYETLENDİRME	49
VI. BÖLÜM	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53
EKLER:	54

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

2019-2023

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
Adı Soyadı	Unvanı
A.BAHATTİN ÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI
R. ÖZGÜR KÜNDÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
ERSAN DOĞAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRT.
BANU KOÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
MERCAN SAKA	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y. K. ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı
SEMRA GÜNEY EREN	TÜRKÇE ÖĞRT.
RUHAN DİKBAŞ	İNGİLİZCE ÖĞRT.
FAİKA LALE FIRAT	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRT.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

2019-2023

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 02.04.1945 yılında 12.000 metrekare alan üzerine baraka bina ile Dikmen İlkokulu olarak çevredeki öğrencilere temel eğitim vermek amacıyla faaliyetlerine başlamıştır.

1952 yılında baraka olan bina yıkılarak yerine betonarme bina yapılmıştır. Daha sonradan Dikmen Mahallesi Güzelleştirme Derneği tarafından onarılarak 1966 yılında Akşam Kız Sanat Okulu, 1967 yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak faaliyetini sürdürmüştür.

Dikmen çevre sakinleri tarafından 1958 yılında ek bir bina yapımına başlanmıştır. 1962 yılında, şu anda tadilatı Hayırsever Öğretmen Necla KIZILBAĞ tarafından yaptırılan bina eğitim faaliyetine başlamıştır.1976 yılında Dikmen Pratik Kız Sanat Okulu'na verilen eski bina da tekrar ilköğretim faaliyetlerine tahsis edilmiştir.1986 yılında Dikmen Merkez İlköğretim Okulu adını almıştır.

2000 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1952 yılında yapılan eski taş bina yıkılarak yerine 16 derslik, Fen Bilgisi laboratuvarı, Bilgi Teknolojisi Odası, çok amaçlı salon ve iki tane idari odadan oluşan yeni bina yaptırılmıştır.

Şu anda okulumuz, iki bina halinde 28 derslik, 2 tane çok amaçlı salon, 5 tane ana sınıfı, 2 alt özel sınıfı, 3 tane idari oda, rehberlik servisi, Bilgi Teknolojisi Odası, memur odası, Fen Bilgisi laboratuvarı, Teknoloji Tasarım Atölyesi vb. bölümleriyle çağın gerektirdiği gibi modern bir okul olma yolunda eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	NACİ ÇAKIR MAHALLESİ SİNAN CADDESİ NO:10 DİKMEN ÇANKAYA	Coğrafi Konum:	https://goo.gl/maps/mZwD4QiUbzn		
Telefon Numarası:	03124828448	Faks Numarası:	03124833331		
e- Posta Adresi:	708419@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.neclakizilbagoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	708419	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945		Toplam Çalışan Sayısı	69		
Öğrenci Sayısı:	Kız	375	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	435		Erkek	13
	Toplam	810		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		12

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-----	3
Ana Sınıfı ve Özel Eğitim Öğretmeni	-----	8	8
Branş Öğretmeni	12	34	46
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli	-----	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	21	47	68

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	39	Halı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1560	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	Teknoloji Tasarım Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Konferans Salonu	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1200			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1650			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	17			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	7	7	14	6/E	11	14	25
Anasınıfı B	7	7	14	6/F	16	11	27
Anasınıfı C	8	6	14	7/A	15	15	30
Anasınıfı D	7	7	14	7/B	14	16	30
Özel Eği. Hafif	7	3	10	7/C	15	15	30
Özel Eği. Orta Ağır	4	1	5	7/D	17	13	30
5/A	18	17	35	7/E	15	15	30
5/B	16	16	32	7/F	12	16	28
5/C	20	12	32	8/A	18	12	30
5/D	16	15	31	8/B	14	14	28
5/E	11	13	24	8/C	15	15	30
				8/D	19	9	28
6/A	15	10	25	8/E	14	9	23
6/B	13	10	23	8/F	15	14	29
6/C	12	12	24	8/G	14	14	25
6/D	12	12	24	8/H	17	11	28
				8/I	17	12	29

ERKEK	KIZ	TOPLAM
435	375	810

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps

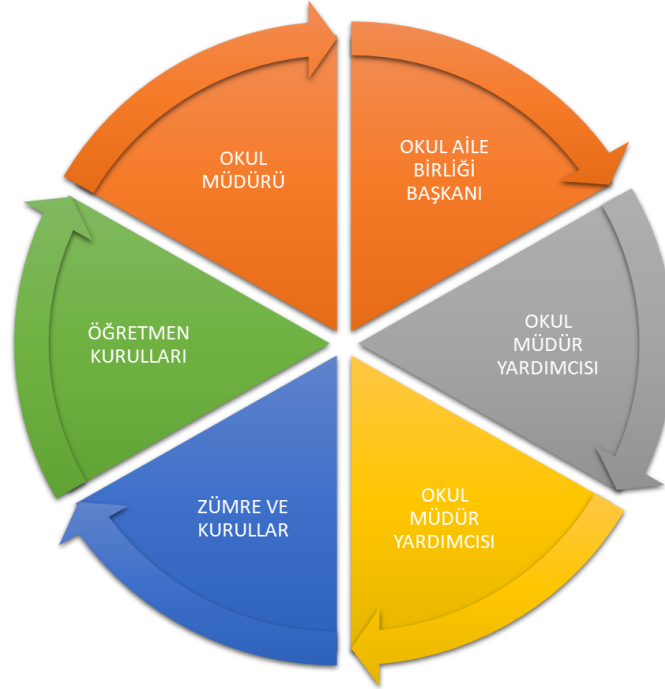
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	174000 TL	161000TL
2017	180.000 TL	165.000 TL
2018	220.000 TL	196.000TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,04	80,80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,01	80,20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,33	66,60
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,47	89,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,31	66,20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,92	78,40
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,04	80,80
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,01	80,20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,61	72,20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,08	81,60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,02	80,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,48	69,60
GENEL DEĞERLENDİRME		3,87	77,41

Öğrenci Anketi Sonuçları

Yapılan anket sonuçlarına göre;

- Öğretmenleriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabildikleri,
 - Okul müdürüyle ihtiyaç duyulduğunda iletişim kurabildikleri,
 - Okulun rehberlik servisinden yararlanılabildiği,
 - Öneri ve isteklerin imkân ölçüsünde gerçekleştirilebildiği,
 - Kendini güvende hissettikleri, alınan kararlarda fikirlerinin alındığı,
 - Öğretmenlerin yeniliğe açık olduğu,
 - Okulda fen laboratuvarı, bilişim sınıfı, çok amaçlı salon, halı saha ve teknoloji tasarım atolyesi olduğu için derse uygun çalışmaların yapıldığı,
 - Yarışma, sportif faaliyet ve sanatsal etkinliklere yer verildiği,
- gözlenmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,40	88,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,80	76,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,27	85,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,53	90,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,73	74,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,80	76,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,67	73,33
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,40	88,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,40	88,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,60	92,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,20	84,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,60	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,73	74,67
GENEL DEĞERLENDİRME		4,16	83,27

Öğretmen Anketi Sonuçları

Yapılan anket sonuçlarına göre;

- Kararlar çalışanların katılımlarıyla alındığı,
- Duyuruların zamanında iletildiği,
- Ödüllendirmede adil davranıldığı, tarafsızlık ve objektif olunduğu,
- Öğretmenlerin kendini değerli hissettiği,
- Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olduğu,
- Öğretmenler arasında ayırım olmadığı,
- Yöneticilerimizin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği,
- Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmelerin takip edildiği,

gözlenmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,27	85,40
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,39	87,80
3	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	2,95	59,00
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,20	84,00
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,34	66,88
6	Okulun yeterli araç gerece ve donanıma sahiptir	3,08	61,60
7	E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okul sitesinin takip ederim.	4,08	81,60
8	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,43	68,60
GENEL DEĞERLENDİRME		3,71	74,35

Veli Anketi Sonuçları

Yapılan anket sonuçlarında

- İhtiyaç duyulduğunda çalışanlarla rahatlıkla grüşilebildiği,
 - Okul duyurularına zamanında ulaşılabildiği,
 - Rehberlik hizmetinin yeterince alınabildiği,
 - Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alındığı,
 - Kararlarda görüşlerin alındığı,
 - Okulun yeterli araç gerece ve donanıma sahip olduğu,
 - E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okul sitesinin takip edildiği,
 - Yeterli sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlendiği,
- gözlenmiştir.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZI *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerimiz yaşadıkları ilçe ortamındaki kültür nedeniyle okuma alışkanlığı benimsemekte ve eğitim öğretimle bir yerlere ulaşılabilceğinin farkındadırlar.➤ Kültür zenginliğine sahip öğrenci kitlesi➤ İleriye dönük yeterli potansiyele sahip çocuk kitlesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul çalışanları işbirliği ve dayanışma içinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.➤ Genç, deneyimli alanında yetkin ve idealist kadro➤ Kendini geliştiren ve işbirliği içinde çalışmaya alışkın eğitim gönüllüleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Büyük oranda okuluna ve çocuklarına sahip çıkan okulla iletişimi kuvvetli veli profiline sahip olmak➤ Sosyo ekonomik açıdan yeterli imkânlarla sahip veliler
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzun ulaşım sorununun olmaması ve çalışanlar için kiralık ev imkânlarının çok olması➤ Oyun alanının geniş olması➤ Halı sahaların olması,➤ Isınma, temizlik, güvenlik, altyapı gibi sorunların olmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul eğitim öğretim donanımları olarak yeterli bir seviyededir➤ Modern ve estetik sınıf ekipmanlarına sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Düzenli halı saha ve kantin kira gelirine sahip olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Yönetişim ilkesiyle hareket eden demokratik bir yapı.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Her kanaldan ve dijital iletişime açık bir sisteme sahip.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Bazı şubelerde öğrenci sayısının fazla olması➤ Yabancı öğrencilerin dil ve kültür uyumu sorunu➤ Parçalanmış aile yapılarına sahip öğrenci kitlesinin bulunması➤ Bazı şubelerde kaynaştırma öğrenci sayılarının birden fazla olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeterli sayıda kadrolu yardımcı personel olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yoğun iş aktivitelerinden dolayı çocuklarıyla ilgilenemeyen veliler➤ Yabancı velilerle iletişim problemi ve ilgisiz veliler➤ Sosyoekonomik düzeyi düşük veliler.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul kapalı spor salonunun bulunmaması➤ B bloğun çok eski olması➤ Kütüphane için kolay ulaşılabilir uygun alan olmaması.➤ Öğretmenler odasının alan olarak yetersiz olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Kapalı futbol basketbol sahalarının bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Giderlerin fazla olması➤ Çevreden çok fazla yardım gelmemesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışma süresinin fazla olması yorgunluğa neden olması➤ İş yükünün fazla olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Bazı velilerle iletişim güçlüğü yaşanması➤ Veli toplantılarına tam sayıda katılımın sağlanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumumuz resmi üst makamlardan ve belediyeçilik imkânlarından etkin ve kolay bir şekilde yararlanabilmektedir.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ İl ve ilçe olarak iş imkânlarının çok olması.➤ Düzenli gelire sahip velilerin nispeten çok olması ve eğitim ihtiyaçlarına bütçe ayırabilmesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Büyük bir ilçe olmasına rağmen her türlü hizmete kolay ulaşılabilmesi.➤ Eğitimli velilerin nispeten fazla olması ve öğrencinin eğitim ihtiyaçlarına duyarlı olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İnternet ve akıllı tahta bağlantılarının bakanlık tarafından karşılanması.➤ Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulu olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ İhtiyaca göre mevzuatlarda güncelleme yapılması.➤ Yasal olarak eğitime büyük önem verilmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

Tehditler

Politik	➤ Eğitimcilerin gün geçtikçe yasal korumaya olan ihtiyacın artması.
Ekonomik	➤ Kırtasiye ihtiyacının gittikçe artması ➤ Donanın ve tamirat tadilat giderlerinin artması.
Sosyolojik	➤ Bölgede geçmiş yıllara nazaran asayiş ve madde bağımlılığı gibi olumsuzlukların artması.
Teknolojik	➤ Sosyal medyanın yanlış kullanımı ve siber zorbalığın gün geçtikçe artması. ➤ Okulun bilişim ekipmanların gün geçtikçe eskimesi.
Mevzuat-Yasal	➤ Kapasiteyi aşsa bile öğrenci kaydı alınmasının yasal olarak zorunlu olması.
Ekolojik	➤ Yapılaşma, trafik yoğunluğu ve hava kirliliğinin artması.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt taleplerinde yıllara göre yaşanan değişim nedeniyle bazı şubelerde öğrenci sayısının fazla olması
2	Belirli öğrencilerin devamsızlık oranlarının artması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gün geçtikçe artması ve uygun eğitime erişimi ihtiyacının artması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Parçalanmış aile sayısının fazlalığı ve akademik motivasyona olumsuz etkilerinin olması.
2	Teknoloji bağımlılığı ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
3	Akran şiddeti ve argo konuşmaların görülmesi.
4	Bazı şubelerde öğrenci sayısının fazla olması
5	Akademik başarının istenilen seviyede olmaması
6	Öğrenci başarılarında süreklilik sağlanamaması
7	Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve siber zorbalığın gün geçtikçe artması
8	Madde kullanımı ve bağımlılığı yaşının risk teşkil edecek durumda olması.
9	Liseye geçiş için rehberlik ile yönlendirme ve liseye tanıtım gezileri ile farkındalık uyandırma.
10	Klasik öğretim yöntemleri dışında çağdaş yöntemler kullanmak için öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi
11	Öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi adına yeni öğretim materyallerinin temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Okul ve kurumların fizikî kapasitesi
4	Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı
5	Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Beyaz bayrak ve beslenme dostu gibi projeler ile okulun fiziksel ve hijyenik kalitesinin arttırılması
7	Okul çıkışlarında öğrenci ve velilerin yoğun bir trafik sıkışması yaşanması
8	Okul kamera sisteminin etkililiğinin arttırılması

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

2019-2023

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Dikmen Öğretmen Necla Kızılbağ Ortaokulu misyon, vizyon ve temel değerleri belirlerken; okulumuz idaresi, öğretmeni, öğrencisi, velisi ve tüm çalışanları ile işbirliği yapmıştır. Bu işbirliğinin sonucunda ulaşılan ortak görüşlerle Dikmen Öğretmen Necla Kızılbağ Ortaokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerleri oluşturulmuştur.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimleri ışığında geleceğine sahip çıkan, gelişime açık, öğrenmeyi amaç edinmiş, iletişim becerileri gelişmiş sorun çözme yeteneğine erişmiş üretken, yaratıcı , özgüvenli, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip sağlıklı mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Ortak dilimizi ve kültürümüzü deneyimlerimizle birleştirerek, ÷lkemizin geleceğinde yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Eğitim ve öğretime önem vermek.
- 2- Milli eğitimin amaçlarına uygun davranmak.
- 3- Okul içinde ve dışında iş birliğini sağlayabilmek.
- 4- Tercih edilen bir okuluz. Bu özelliğimizi kaybetmeden artırarak devam edebilmek.
- 5- Çözüm odaklı bireyler olabilmek ve yetiştirebilmek.
- 6- Türkçe'nin doğru, güzel kullanımını sağlayabilmek ve bunun için önce örnek olmak.
- 7- Adil ve eşit davranabilmek.
- 8- Bilgiye ulaşmanın ve bilgili olmanın önemini ve güzelliğini kavrayabilmek.
- 9- Pes etmemek ve daima araştırmak.
- 10- Eğitim ve öğretimde teknoloji kullanımını olumlu yönde artırmak.
- 11- İleri, hep ileri, daima ileri diyebilmek.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

2019-2023

GENEL TABLO

TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

STRATEJİK HEDEFLER

1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEFLER

2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılmasını sağlamak.

2.2.Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyokültürel ve sportif gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

2.3.Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerini sağlamak

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEFLER

3.1.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak

3.2.Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini sürdürmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak

3.3.Temel bilişim teknolojisine hâkim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	88	90	93	95	97
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	86	87	88	89	90
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,83	2,79	2,65	2,5	2,41	2,34
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1,74	1,62	1,5	1,38	1,26	1,14

PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Okul öncesi erken ayrılma oranı (%)	5,88	5,62	5,44	5,31	5,2	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrenci ve velilere ortaokulun tanıtımı ve okullaşmasının sağlanması	Okul idaresi ve rehberlik servisi	1 Temmuz - 30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	Her ayın son haftası
1.1.3	Kaynaştırma öğrencilerinin tümünü tespit ederek Rehber öğretmen, veli, Ram işbirliğini arttırmak.	İlgili müdür yard. ve Rehberlik Servisi	20 Eylül-20Ekim ve öğrenci nakil ve kayıt dönemlerinde
1.1.4	Okul öncesinden erken ayrılan öğrencilerin tespit edilip erken ayrılma sorunlarının incelenerek gerekli tedbirlerin alınması.	İlgili müdür yard. , Rehberlik Servisi ve anasınıfı şube rehber öğretmenleri	20 Eylül- 20 Aralık

TEMA-II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları						
	5. Sınıf yılsonu ortalamaları	76,59	77	77,5	78	78,5	79
	6. Sınıf yılsonu ortalamaları	75,8	76,4	77	77,5	78	78,5
	7. Sınıf yılsonu ortalamaları	80	80,5	81	81,5	82	82,5
	8. Sınıf yılsonu ortalamaları	82	82,5	83	83,5	84	84,5
PG.2.1.b	Sınıf tekrarı oranı(%)	0.01	0	0	0	0	0
PG.2.1.c.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	50.2	52	55	58	60	65
PG.2.1.d.	RAM'lerden yararlanan bireylerin oranı(%)	2,18	2,1	2,05	2	1,95	1,9
PG.2.1.e.	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı(%)	0,05	0.02	0,01	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yıl Sonu başarılarını arttırmak için gerekli tedbirlerin alınması.	Okul idaresi ve öğretmenler	Her iki eğitim dönemi
2.1.2	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayılarını arttırmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Her iki eğitim dönemi
2.1.3	Kaynaştırma öğrencilerinin sayılarının tespit edilip RAM yönlendirilmesini sağlamak.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	20 eylül-20 ekim ve her nakil ve öğrenci kaydında
2.1.4	Okulun düzenini sağlamak için disiplin cezalarını uygulanmasına devam edilmeli. Davranış değişikliği görülen öğrencilerinin cezalarının kaldırılmasını sağlamak.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Her iki eğitim döneminde ve mayıs ayı ÖDDK toplantısında

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyokültürel ve sportif gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Lisanslı öğrenci oranı(%)	8,2	9	9,7	10,8	11,5	12,3
PG.2.2.b	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı(%)	15,9	16,7	17,9	19,2	20,5	22,1
PG.2.2.c.	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı(%)	2,18	2,9	3,5	4,1	4,8	5,3
PG.2.2.d.	Okul bazında yapılan spor faaliyetlerinin müsabaka sayısı	35	40	45	51	57	63

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencileri spora yönlendirmek için teşvik edici çalışmaların yapılması	Okul idaresi, Rehberlik servisi ve beden eğitimi öğretmenleri	Her iki eğitim dönemi
2.2.2	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrencilerin okul içinde tanıtımının yapılması.	Okul idaresi	Her iki eğitim dönemi
2.2.3	Okul olarak katıldığımız sportif faaliyet sayısını arttıracak gerekli önlemleri almak	Okul idaresi ve beden eğitimi öğretmenleri	Her iki eğitim dönemi

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitim ve ğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerini sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı	9	10	12	14	17	20
PG.2.3.b	öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	8	10	13	16	19	22
PG.2.3.c	öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	17	19	22	24	25
PG.2.3.d	Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	6	7	8
PG.2.3.e	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (ğretmen, ğrenci, veli)	130	155	185	225	275	350
PG.2.3.f	şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(ğretmen, ğrenci, veli)	130	155	185	225	275	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Değerler Eğitimi ile ilgili çalışmaların en az aylık bir kez düzenlenerek veli öğretmen ve öğrencilerin katılmasını teşvik etmek.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim döneminde her ayın ilk haftası
2.3.2	Kurum içinde birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla her ay en az bir etkinliğin düzenlenmesi.	Okul idaresi	Eğitim döneminde her ayın son haftası
2.3.3	Öğrencilerin okula olan ilgisini arttırmak için etkinlik sayısı artırılması.	Okul idaresi ,öğretmenler ve rehberlik servisi	İki Eğitim döneminde ay sonlarında
2.3.4	Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.	Okul idaresi ,öğretmenler ve rehberlik servisi	Eğitim döneminin sonlarında
2.3.5	Şiddetin önlenmesi, Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısının artırılması.	Okul idaresi ,öğretmenler ve rehberlik servisi	İki Eğitim dönemin de ay sonlarında

TEMA - III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	37	40	45	55	58	58
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	4	4	5	5	6	10
PG.3.1.c.	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...)	2	2	3	3	4	5
PG.3.1.d.	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında puan alan öğretmen oranı	0	2	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Daha fazla hizmet içi eğitim faaliyeti açılması için teklifin yapılması, personelin faaliyetlere katılması için teşvik edilmesi.	Okul idaresi	Ocak ve şubat aylarında
3.2.1	Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Ocak ve Mayıs ayı

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a.	Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	6	7	8	8	9
PG.3.2.b.	Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı	25	29	30	32	34	35
PG.3.2.c.	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı(bin)	10	12	13	15	18	20
PG.3.2.d.	Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi)	0	0	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulun güvenliğini sağlayan kamera sisteminin kontrolünün sağlanması ve güvenlik elemanı hizmetinin devamını sağlama.	Okul idaresi	Eylül ve ekim ayı
3.2.2	Her yıl kuruma en az bir kere bakım onarım yapılması	Okul idaresi	Ekim ayı
3.2.3	Okul ihtiyaçlarını karşılayabilmek için çevrede bulunan hayırsever iş adamları, yerel yönetimler ve stk ile görüşmeler yapılması	Okul idaresi	Eylül ve Şubat ayı
3.2.4	Okulumuzun düzenlenen projelere etkin şekilde katılmasını sağlamak. Bu projelerden başarı gösterip sertifikalandırılmasını sağlamak.	Okul idaresi	Eylül ve ocak ayı

Stratejik Hedef 3.3.

Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	8	9	11	13	15	16
PG.3.3.b	Kurumdaki bilgisayar sayısı	32	32	35	38	38	40
PG.3.3.c	EBA' yı kullanım ve erişim oranı(%)	60	63	66	69	72	75
PG.3.3.d	DyNED'in kullanım ve erişim oranı(%)	20	25	30	35	40	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayılarının arttırılması	Okul idaresi ve bilişim öğretmenleri	Nisan ayı
3.3.2	Kurumda ki eski bilgisayarların revize edilmesi	Okul idaresi	Ağustos ayı
3.3.3	Eba, dyned gibi bilişim altyapılı eğitim programlarının kullanımının arttırılması	Okul idaresi ve yabancı dil öğretmenleri	Eğitim dönemleri boyunca

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

2019-2023

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	220000TL	225000 TL	230000 TL	235000 TL	240000 TL	1150000 TL
TOPLAM	220000TL	225000 TL	230000 TL	235000 TL	240000 TL	1150000 TL

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ TABLOSU

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
HEDEF 1.1.	2000	2000	2000	2000	2000	10000
AMAÇ 2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
HEDEF 2.1.	2000	2000	2000	2000	2000	10000
HEDEF 2.2.	2000	2500	3000	3500	4000	15000
HEDEF 2.3.	2000	2000	3000	2000	2000	11000
AMAÇ 3	2000	2000	3000	4000	3000	14000
HEDEF 3.1.	2000	2000	3000	4000	5000	16000
HEDEF 3.2	5000	7000	8000	10000	11000	41000
HEDEF 3.3.	10000	12000	14000	17000	20000	73000
AMAÇ TOPLAM	31000	35500	42000	48500	53000	210000
Gen. Yön. Gideri						
TOPLAM KAYNAK	31000	35500	42000	48500	53000	210000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN
2019-2023

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, stratejik plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

EKLER:

Ek 1: Stratejik plan okul aile birliği onayı

Ek 2: Stratejik plan üst kurul onayı

ÇANKAYA DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ ONAYI

5018 sayılı Kamu Maliyesi Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Dikmen Öğretmen Necla Kızılbağ Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı olarak uygulanması, Okul-Aile Birliği tarafından uygun görülmektedir.

Erdoğan YILDIZ
Okul Aile Birliği Y.K.
Üyesi

Mercan SAKA
Okul Aile Birliği Y.K.
Üyesi

Hatice BAĞ
Okul Aile Birliği Y.K.
Üyesi

/01/2019
Banu KOÇ
Okul-Aile Birliği Başkanı

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAYI

5018 sayılı Kamu Maliyesi Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Dikmen Öğretmen Necla Kızılbağ Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı olarak uygulanması okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından uygun görülmektedir.

Sevgi Başara
Okul Aile Birliği Y.K. Üyesi

Banu KOÇ
Okul Aile Birliği Başkanı

Recep Özgür KÜNDÜN
Müdür Yardımcısı

Ersan DOĞAN
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

/01/2019

Musatafa AVCI
Okul Müdürü

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU

Sayı:
Konu: 2019-2023 Stratejik Plan

/01/ 2019

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Bakanlığımız 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ile Stratejik Plan çalışmaları yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda okulumuz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi'nin hazırlamış olduğu, okul aile birliği, öğretmenler kurulu ve Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun uygun gördüğü Planın, Dikmen Öğretmen Necla Kızılbağ Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı olarak uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde gereğini olurlarınıza arz ederim.

Mustafa AVCI
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

...../... /

Şube Müdürü

OLUR
.../.../.....

İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK 1: 2019-2023 Stratejik Planı

DİKMEN ÖĞRETMEN NECLA KIZILBAĞ ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Maliyesi Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Dikmen Öğretmen Necla Kızılbağ Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı olarak uygulanması, Öğretmenler kurulu tarafından uygun görülmektedir.

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen

.....
Öğretmen

.....
Öğretmen

Kurul Üyesi

Kurul Üyesi

Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

.....
Öğretmen
Kurul Üyesi

/01/2019
Mustafa AVCI
Okul Müdürü

